

**ANEXO NO. 4 GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO TÉCNICO
PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS A LA CONVOCATORIA PARA LA
REALIZACIÓN DE INICIATIVAS Y PROYECTOS, EMPRESARIALES, SOCIO –
CULTURALES, ACADÉMICOS, INVESTIGATIVOS Y DE DESARROLLO
TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN.**

Bogotá D.C., Colombia, Julio de 2025

PRESENTACIÓN

Considerando la importancia de hacer a los connacionales sujetos de políticas públicas y mantener su vínculo con el país, fortalecer el tejido social y promover actividades en la diáspora colombiana, este documento tiene como fin establecer las condiciones para realizar la convocatoria de proyectos con el objeto de elegir aquellos a ser desarrollados, Colombia Nos Une elaboró esta guía para la elaboración del documento técnico, en cumplimiento de las condiciones habilitantes de la convocatoria para realizar iniciativas y proyectos empresariales, socio - culturales, académicos, investigativos y de desarrollo tecnológico e innovación, mediante convocatoria pública para ser ejecutados por los connacionales en el año 2025, a través de sus organizaciones sociales, donde de manera resumida se presentan los pasos necesarios para que todas las organizaciones involucradas diligencien la información necesaria y de manera estándar desarrollen la cadena de valor de las iniciativas, con el fin de facilitar su formulación y la decisión de asignación de recursos, por parte de Colombia Nos Une, quien viabiliza la iniciativa.

En la presente guía se explica de manera secuencial y desde el punto de vista metodológico y conceptual cada uno de los capítulos que la conforman, haciendo énfasis en la identificación, definición de los componente social y económico de una alternativa de solución más conveniente y programar el cumplimiento del objetivo general propuesto en términos de indicadores y metas.

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Organización social solicitante

Nombre (Razón social):	
N.I.T.:	
Dirección:	
Teléfono:	
Correo Electrónico:	
Representante legal:	

1.2. Datos Generales del Proyecto

Nombre del Proyecto:	
Duración del Proyecto (Indicar fecha estimada de inicio y fecha estimada de finalización):	
Cobertura Geográfica:	
Presupuesto solicitado a Colombia Nos Une (Subtotal A):	Indicar su valor en USD\$ o EUROS
Presupuesto de cofinanciación (Subtotal B):	Indicar su valor en USD\$ o EUROS
Valor total del proyecto (A + B):	Indicar su valor en USD\$ o EUROS

1.3. Identificación de actores, alianzas y coordinaciones establecidas

Se deben identificar los actores del proyecto en la circunscripción, detallando su rol y las alianzas o coordinaciones establecidas. Es importante describir en qué consisten los acuerdos (apoyo técnico, logístico, financiero, etc.) y cómo contribuyen al desarrollo del proyecto.

1.4. Población beneficiaria directa e indirecta

Describa claramente a quién va dirigido el proyecto. Indique tanto beneficiarios directos (quienes participan activamente presencial o virtualmente) como indirectos (quienes se benefician sin intervención directa)

Se debe detallar la población beneficiaria directa e indirecta, especificando el tipo de población (por ejemplo, jóvenes, mujeres, comunidades étnicas), la cantidad estimada y la forma en que serán intervenidos o beneficiados por el proyecto, ya sea mediante actividades directas, capacitaciones, servicios o fortalecimiento comunitario.

Tipo Beneficiario directo	Presencial	Virtual
---------------------------	------------	---------

Mujeres		
Hombres		
LGTBI+		
Niños		
Niñas		
Adolescentes		
Personas Mayores		
Discapacidad		
Población étnica		
TOTAL		

Población beneficiaria directa	
Población beneficiaria indirecta	

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

2.1. Objetivo general

El objetivo define claramente la solución al problema o necesidad, busca una situación deseada para la población migrante con relación a la situación identificada. Este se plantea con base en el análisis de las capacidades reales con las que se cuenta.

Adicionalmente, indicar a qué línea de Línea y tipo de proyecto se suscribe la propuesta, de acuerdo con el Anexo 1. (**Ejemplo: B.12 - Proyectos para la promoción de la cultura y la identidad colombiana**).

2.2. Objetivos específicos

Para generar los objetivos específicos cada una de las causas debe expresarse en forma positiva convirtiéndose en un medio para alcanzar el objetivo general y contribuir a la solución del problema, tomando en cuenta las causas directas e indirectas.

Los indicadores del objetivo deben ser generados de manera clara y de forma tal que se pueda medir cuantitativamente la relación de manera directa con la identificación de la situación central y la magnitud de la misma.

2.3. Antecedentes

Describir la experiencia de la organización(es) social(es), relacionadas con las temáticas de la presente convocatoria. Del mismo modo, deberá describir las actividades que se hayan hecho previamente en el área de la iniciativa ó proyecto, bien sea por la organización(es) que formula o por otros actores presentes en el territorio y los impulsores de transformación o factores que incidieron en la necesidad de formular el proyecto.

Identifique brevemente la situación de la línea base del proyecto dependiendo del objetivo de la política al cual se haga referencia y la circunscripción, a través de una descripción cultural, demográfica, económica y social de las condiciones de los connacionales. Debe indicar las fuentes utilizadas y el año de los estudios realizados especificando datos estadísticos y fuentes de información en los que se basa.

De la misma manera, describa las características de la población objetivo, señalando si la población migrante pertenece a comunidades vulnerables o grupos étnicos y la cobertura pública o privada que existen para dar respuesta a la necesidad detectada.

La localización de la alternativa requiere de un análisis juicioso, puesto que de esta decisión depende de una serie de factores condicionantes entre los que se pueden destacar la ubicación de la población objetivo, el tamaño de la intervención e incluir otros aspectos que representan efectos positivos y negativos en el entorno en donde se va a desarrollar la iniciativa o proyecto.

2.4. Justificación

Enuncie las razones por las cuales es necesario adelantar este proyecto y plantee los siguientes argumentos.

2.4.1. Alternativa de solución

Las alternativas para ser desarrolladas por la iniciativa o proyecto son las diferentes opciones que se pueden tomar para cumplir el objetivo propuesto y por tanto modificar la situación actual, atendiendo las características, recursos y tiempo esperados. Del análisis de los objetivos surgen las acciones que se deben adelantar para alcanzarlos.

Los objetivos, actividades metodología y resultados de las iniciativas o proyectos que se presenten deben estar dirigidos a la atención de los problemas y necesidades de la población migrante.

2.4.2. Metodología para desarrollar la alternativa seleccionada

Describa de forma detallada y técnica cada una de las acciones a desarrollar para dar cumplimiento a la alternativa seleccionada, debe incorporar las causas que dieron origen al propósito, objetivos, acciones y resultados de la iniciativa o proyecto y mantener coherencia y total similitud con el presupuesto.

Al identificar el problema y la pertinencia de las alternativas de solución, se ofrece una perspectiva en términos de la necesidad que manifiesta la población migrante afectada con el fin de determinar la diferencia que resulta de tomar una acción u otra.

Este análisis permitirá determinar la magnitud de la necesidad de la población afectada por el escenario descrito, dado que se relaciona con las condiciones técnicas, localización y costos de la alternativa analizada.

Así mismo, aporta información útil para determinar el número de potenciales beneficiarios de la iniciativa o proyecto y facilita la definición de los indicadores, unidades de medida que los acompañan y el diseño de metas.

Desarrolle de manera clara que se espera como contribución de la iniciativa o proyecto a la solución del problema y por qué se considera que debe ser financiado.

2.4.3. Alineación con la política pública

Describa de manera breve las contribuciones que la iniciativa o proyecto aporta a cada uno de los componentes del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 "Potencia Mundial de la Vida", así como la articulación de la iniciativa o proyecto con la Ley 2136 de 2012 (Política Integral Migratoria) y las políticas transversales y específicas en las que se desarrollará.

3. ACTIVIDADES

3.1. Descripción detallada de actividades

Se debe elaborar una descripción detallada de las actividades del proyecto, organizadas en un calendario que incluya fechas precisas de inicio y finalización. Cada actividad debe indicar claramente su tiempo de ejecución, el responsable encargado de su implementación, los recursos necesarios (humanos, técnicos, materiales y financieros) y las acciones específicas que se deben realizar para su desarrollo. Este cronograma debe permitir una planificación realista y un seguimiento efectivo del avance del proyecto, facilitando la gestión y el cumplimiento de los objetivos propuestos en los tiempos establecidos.

3.1.1. Cronograma

Describa acorde con la alternativa seleccionada las actividades del proyecto de la manera más detallada posible. Para especificar la semana en el que se realizará la actividad, podrá utilizar el siguiente cuadro¹ (sombrear las celdas correspondientes):

N°	Actividad	Mes 1				Mes 2				Mes 3			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

¹ En caso de requerirlo, puede modificar el formato de la tabla y ajustarlo a cronograma por días u horas.

8													
9													
10													

4. RESULTADOS Y PRODUCTOS ESPERADOS

4.1. Resultados e impacto del proyecto

El proyecto deberá indicar los resultados esperados e indicar cual el impacto que se va a lograr, los cuales deberán estar articulados con los objetivos específicos descritos.

Consiste en un ejercicio de análisis de la pertinencia, eficacia, eficiencia y efecto de la iniciativa o proyecto a la luz de la alternativa de solución identificada, para lo cual, se parte de la información recopilada y el beneficio social al implementar el proyecto en el territorio.

Recuerde que el impacto es el efecto que se espera contribuya a alcanzar los objetivos en el mediano y largo plazo; por ejemplo, la capacitación por sí sola no arroja un resultado inmediato, pero si incide en los logros posteriores.

4.2. Productos y entregables

Relacione de manera detallada todos los entregables previstos en el marco del proyecto. Especifique el tipo de producto (por ejemplo, informes, materiales didácticos, publicaciones, eventos, registros fotográficos o audiovisuales, entre otros), la cantidad de cada uno y, si aplica, el formato en que serán entregados (impreso, digital, audiovisual, etc.). Asegúrese de incluir fechas estimadas de entrega y cualquier característica relevante que permita identificar claramente cada entregable. Sea concreto, coherente con los objetivos del proyecto y evite generalidades.

4.3. Evidencias

Así mismo, se debe indicar cuales son las evidencias que serán entregadas a la Entidad y que permitan constar las actividades desarrolladas en el marco del proyecto. Por ejemplo: Material fotográfico y de video, Presentaciones en PowerPoint, los posters y otro material presentado en el lugar de encuentro, listas de asistencia a las actividades.

5. PRESUPUESTO

5.1. Presupuesto solicitado a Colombia Nos Une

Presente un desglose detallado del presupuesto del proyecto, clasificando los gastos por ítems específicos. Para cada ítem, indique la cantidad requerida, el costo unitario y el costo total correspondiente. Asegúrese de que los valores sean coherentes con las actividades planteadas en el proyecto y reflejen precios de mercado actualizados. Sea claro y realista en la estimación de los costos, evitando redondeos excesivos o valores sin justificación.

Los precios indicados deben estar soportados mediante cotizaciones formales, las cuales deberán adjuntarse como anexos y estar debidamente referenciadas. De preferencia, procure solicitar las cotizaciones en dólares estadounidenses (USD\$) o euros (€), según sea el caso; de no ser posible, deberá hacer la conversión con la tasa de cambio oficial.

Utilice la tabla proporcionada para organizar la información de manera ordenada y facilitar su revisión. Utilice cuantas filas sean necesarias.

Categoría/Ítem/Concepto	Cantidad	Valor unitario (USD, €)	Total (USD, €)
Subtotal Financiado por CNU (Subtotal A)			

5.1.1. Relación de cotizaciones

Para cada ítem presupuestado, debe incluirse un análisis comparativo de al menos tres cotizaciones provenientes de distintos proveedores. Especifique el nombre del proveedor, el valor propuesto y la vigencia de la cotización. Indique claramente cuál de las cotizaciones fue seleccionada y justifique la elección con base en criterios como calidad, precio, experiencia, condiciones de entrega, o cualquier otro factor relevante.

De manera preferente, se solicita que los proveedores de los ítems a contratar estén constituidos como personas jurídicas en su respectiva circunscripción.

Este análisis debe estar documentado y respaldado con las cotizaciones correspondientes, debidamente anexadas y fechadas, preferiblemente en formato PDF.

Utilice la tabla proporcionada para organizar la información de manera ordenada y facilitar su revisión. Utilice cuantas filas sean necesarias.

	Producto o servicio a contratar	Proveedor	Valor	Vigencia de la cotización
1.				
2.				
3.				

5.1.2. Talento Humano

Relacione el talento humano que participará en el desarrollo del proyecto, especificando el perfil profesional o técnico requerido, el rol que desempeñará, la dedicación estimada (en horas o porcentaje de tiempo), y el período de vinculación. Indique si se trata de personal vinculado directamente al ejecutor del proyecto o si será contratado específicamente para su implementación. Para cada cargo, debe justificarse su necesidad en función de las actividades previstas. En caso de contemplarse pagos, estos deben estar incluidos en el presupuesto y sustentados con tarifas legales y acordes al mercado.

Utilice la tabla proporcionada para organizar la información de manera ordenada y facilitar su revisión. Utilice cuantas filas sean necesarias.

N°	Categoría Profesional / Rol en el proyecto	Tipo de vinculación	Dedicación estimada (horas x semana)	Periodo de vinculación	Asignación presupuestal total
1					
2					
3					
4					
5					

5.2. Contrapartida o cofinanciación

Describa los recursos adicionales con los que cuenta el proyecto, ya sean propios o provenientes de terceros. Indique claramente la fuente que realiza el aporte, el tipo de contribución (en dinero o en especie), el valor estimado y la manera en que dichos recursos serán utilizados dentro del desarrollo del proyecto. Asegúrese de que la información sea coherente con los objetivos y actividades planteadas.

Si bien la contrapartida/cofinanciación no requiere ser sometida al estudio de mercado descrito anteriormente ni debe aportar cotizaciones, es necesario que esté respaldada con los documentos o compromisos pertinentes cuando aplique.

Tenga en cuenta que fomentar la cofinanciación o la contrapartida no solo amplía la capacidad operativa del proyecto, sino que también refleja el compromiso de los actores involucrados, fortalece la sostenibilidad de las acciones y favorece la construcción de alianzas estratégicas que potencian el impacto y la proyección a largo plazo.

Utilice la tabla proporcionada para organizar la información de manera ordenada y facilitar su revisión. Utilice cuantas filas sean necesarias.

Entidad / Actor que aporta	Tipo de aporte (Dinero o Especie)	Categoría / Ítem / Concepto o aporte	Cantidad	Valor unitario (USD, €)	Total (USD, €)
Subtotal Cofinanciación (Subtotal B)					